



## Recebi um computador novo! O que fazer?

Este manual pretende ajudar-te no primeiro arranque do sistema operativo, a configurar a ligação do computador ao router de acesso à internet *wifi* e a instalar alguns programas para te ajudar nas tuas tarefas escolares

### 1. Cuidados a ter com os equipamentos.

O kit que a Escola te emprestou é composto por:

- um computador portátil e o seu transformador;
- um router wifi (hotspot) e um cartão SIM de um operador da rede móvel (pode ser de qualquer uma das 3 operadoras: MEO, VODAFONE ou NOS.)
- uns auscultadores com microfone;
- uma mochila.

O computador portátil é um equipamento frágil. Tem cuidado no seu manuseamento, transporta-o sempre com cuidado e acondiciona bem os cabos do transformador.

**Atenção:** Não debes remover nenhuma das etiquetas autocolantes que estão na base do computador ou dos demais equipamentos.

Quando o computador estiver ligado à eletricidade o cabo do transformador não deve ficar completamente esticado ou dobrado.

A carga que a bateria tem é suficiente para realizar o primeiro arranque e configurações iniciais. Podes ligar o transformador mais tarde, mas se quiseres podes ligá-lo antes de começares.

Se tiveres alguma dúvida sobre a sua utilização ou algum problema com os equipamentos, envia um e-mail com a descrição do problema para: **escola.digital@aeds.pt**

## 2. Primeiro arranque, configuração do sistema operativo e ligação ao router *wifi*.

Este computador vem com o sistema operativo *Microsoft Windows 10* pré-instalado, mas são necessárias fazer algumas operações durante o primeiro arranque: escolher um esquema de teclado, ligar a uma rede para acesso à internet, criar uma palavra-passe, etc...

Alguns passos são mais demorados, outros exigem mais atenção. É importante que, uma vez iniciado, leves o processo até ao fim sem interrupções. Deverá demorar cerca de 15 minutos.

Para começar, liga o computador carregando no botão no canto superior esquerdo do teclado

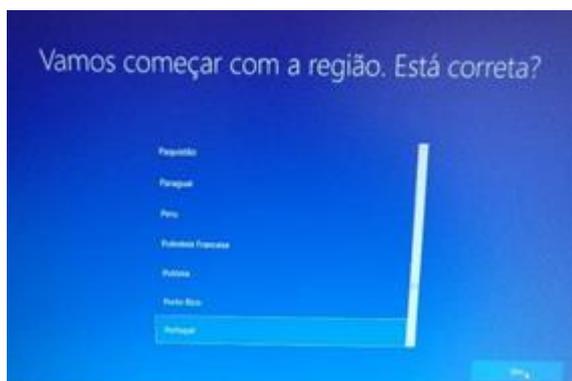
- Primeira imagem



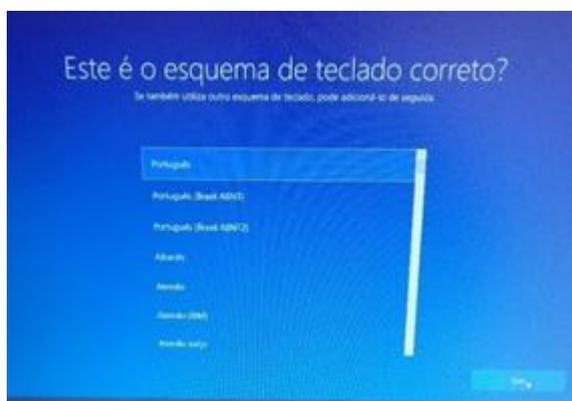
- Neste ecrã mantém a escolha “português (Portugal)” e clica em Sim.



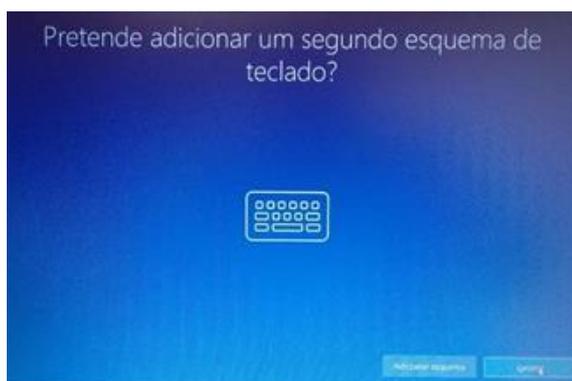
- Neste ecrã mantém a escolha “**Portugal**” e clica em **Sim**.



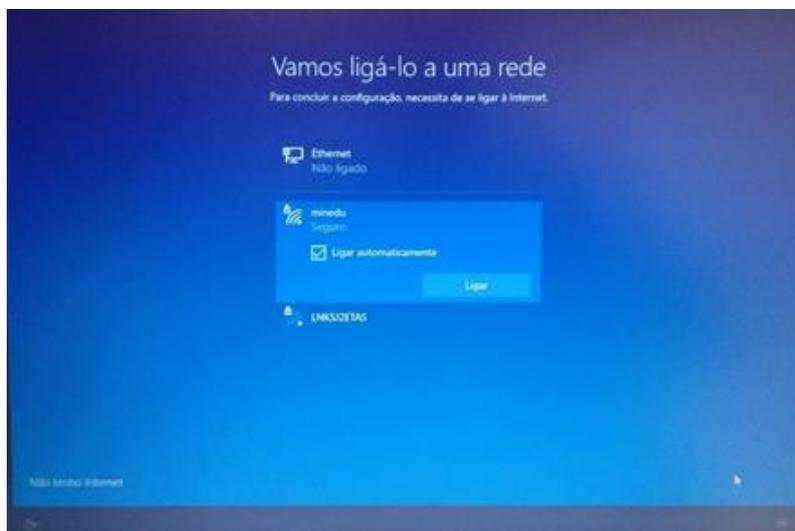
- Neste ecrã mantém a escolha “**Português**” e clica em **Sim**.



- Neste ecrã clica em **Ignorar**.



- Neste ecrã vais configurar a **ligação do computador a uma rede wifi**. Podes:
  - Ligar à rede *wifi* criada pelo router que recebeste com o computador;
  - Ligar à rede *wifi* da tua casa.



- Se pretendes ligar à rede **wifi criada pelo router (hotspot)** que recebeste com o computador (após prévia instalação do cartão SIM no *hotspot*):
  - Liga o teu *hotspot* (se não tiver a bateria carregada liga o respetivo cabo USB ao computador);
  - Pressione no botão frontal do *hotspot* alguns segundos até os leds brancos acenderem;



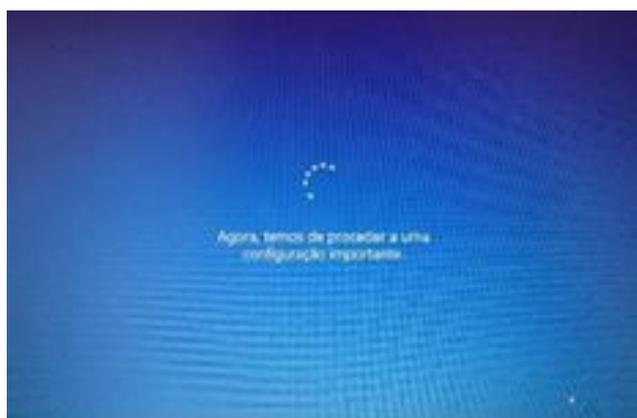
Após alguns segundos irá surgir a opção de escolha desta rede no teu computador, com o nome: **MobileRouter**. Para poderes aceder à rede podes fazê-lo de 2 maneiras:

- Carregar no **botão WPS** do *hotspot* até acender o led das argolas e a password será automaticamente conetada ao PC:

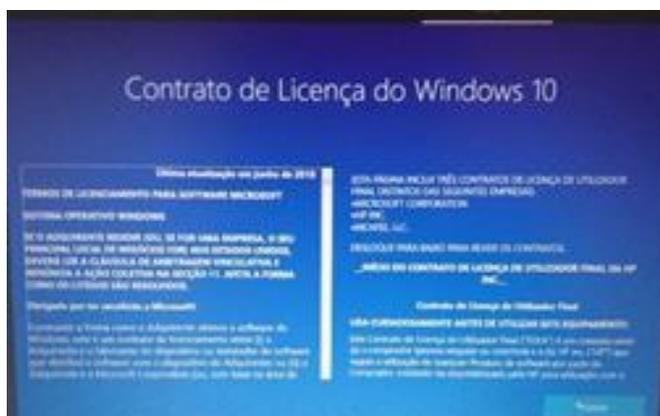


**ou** introduzir a password de rede escrevendo os últimos 8 algarismos do n.º de série do *hotspot*, que está na etiqueta colada no *hotspot*. Por baixo da bateria, constam ainda: a password da rede, o IP do router e o respetivo nome de utilizador e password de acesso.

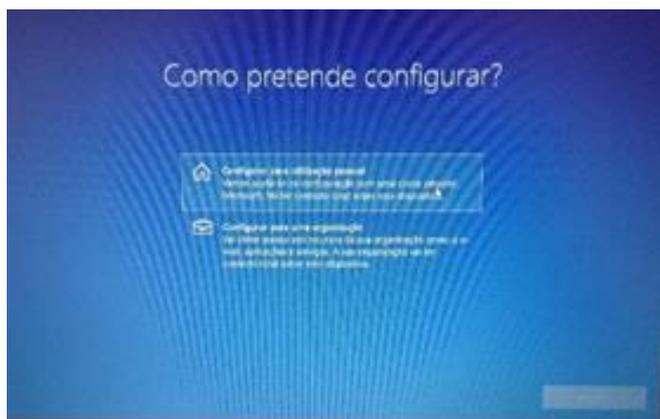
- Depois de estar ligado a uma rede, clica em Seguinte.



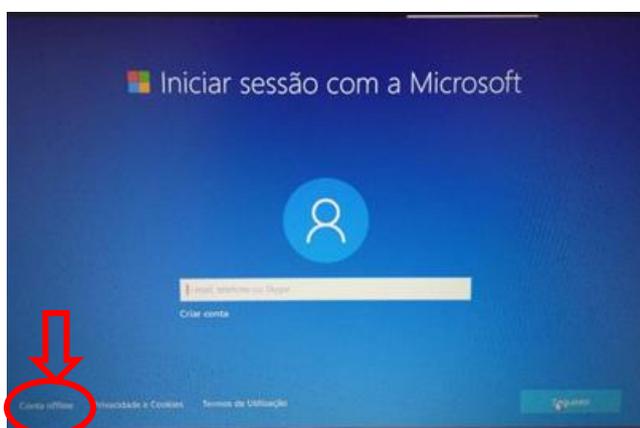
- Ecrã seguinte à configuração da rede
- No ecrã de contrato de licença clica em **“Aceitar”**.



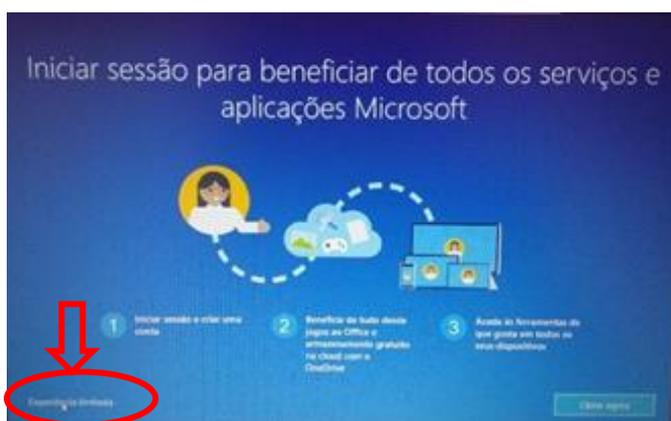
- Neste ecrã, clica em “Configurar para utilização pessoal” e depois em “Seguinte”.



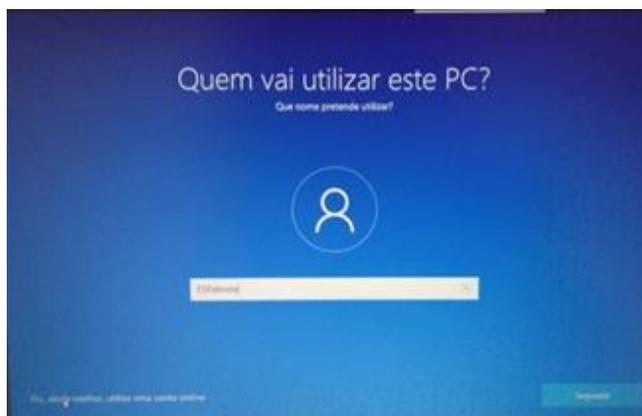
- Neste ecrã clica no canto inferior esquerdo em “**Conta offline**”.



- Neste ecrã clica no canto inferior esquerdo em “**Experiência limitada**”.

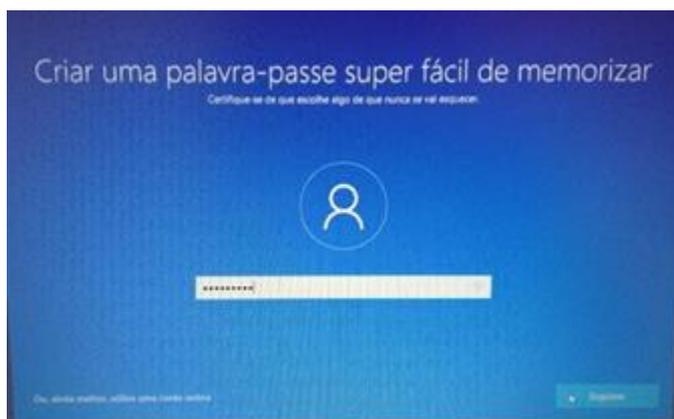


- Neste ecrã defines o **nome de utilizador** (podes escrever o teu nome) e clica em **“Seguinte”**.

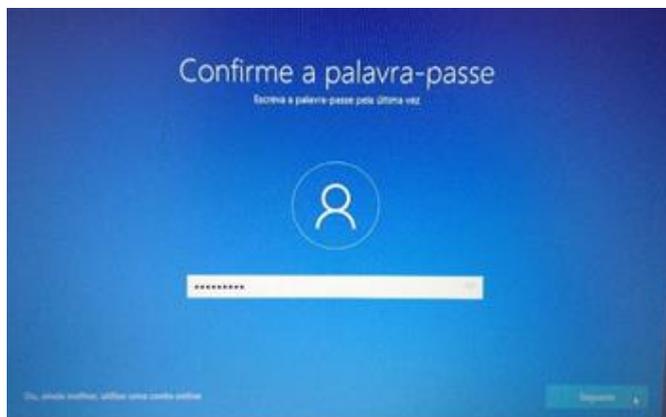


- Aqui, podes escolher uma **palavra-passe** que não te esqueças facilmente, escreve-a num papel e guarda na mochila junto ao computador.

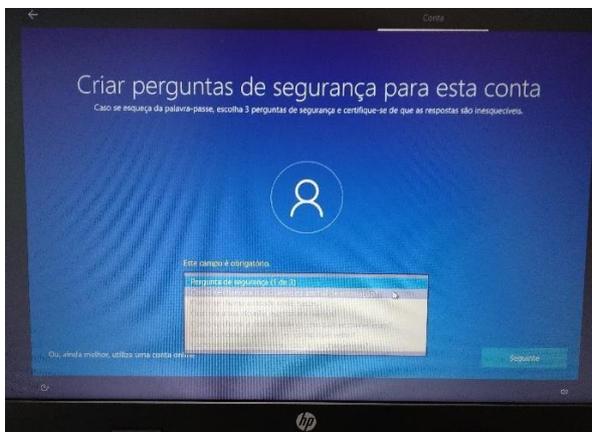
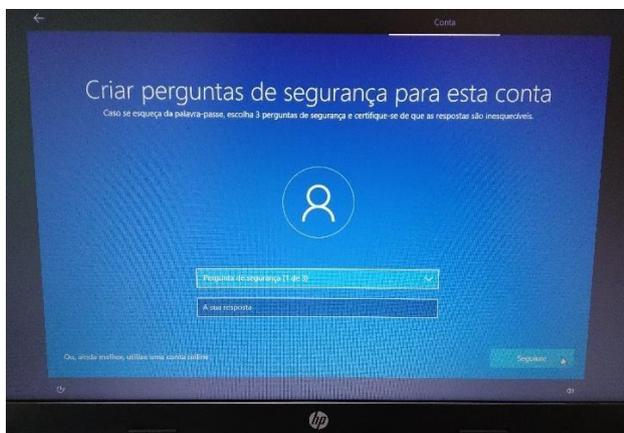
**Nota:** Não é obrigatório ter palavra-passe, se não quiseres colocar, clica em **“seguinte”**



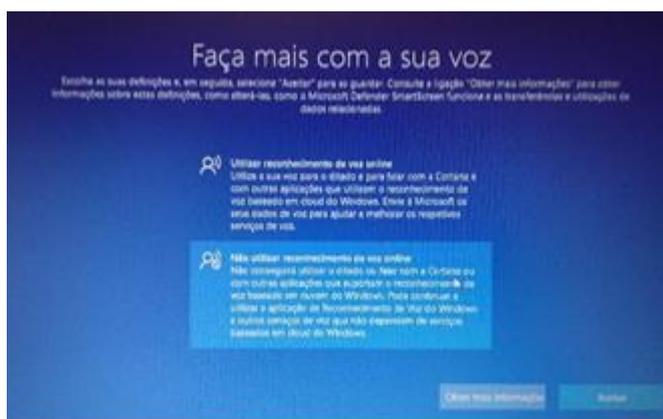
- Se escolheste colocar palavra passe, aqui repete a introdução da mesma palavra-passe.



- Neste campo deverás escolher 3 perguntas e escrever cada uma das respostas nas caixas respetivas uma de cada vez. Estas perguntas podem ser apresentadas mais tarde caso te esqueças da palavra-passe (se não surgir, segue para o passo seguinte)



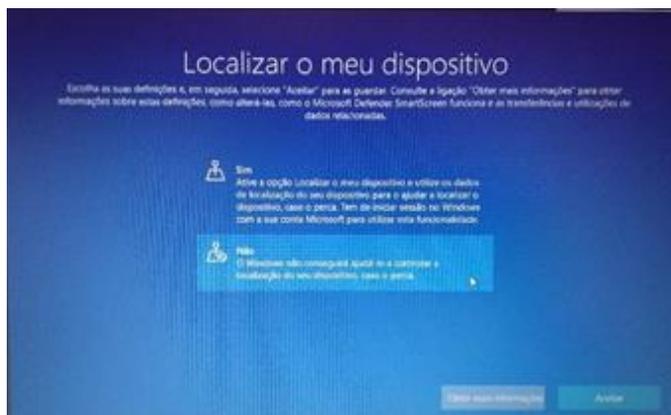
- Neste ecrã escolhe “**Não utilizar reconhecimento de voz online**” e clica em “**Aceitar**”.



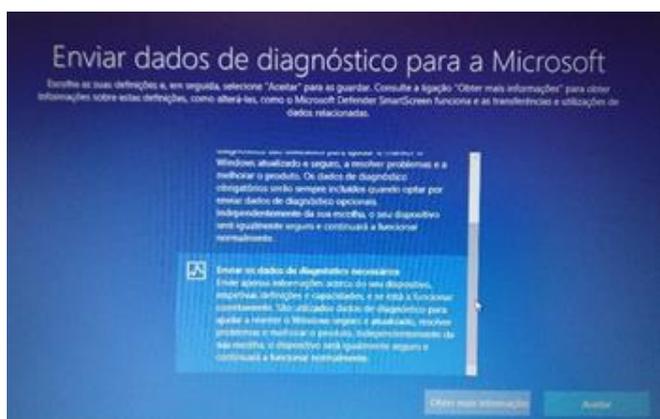
Neste ecrã escolhe “**Não**” e clica em “**Aceitar**”.



- Neste ecrã escolhe **“Não”** e depois em **“Aceitar”**.



- Neste ecrã escolhe **“Enviar os dados de diagnóstico necessários”** e depois **“Aceitar”**.



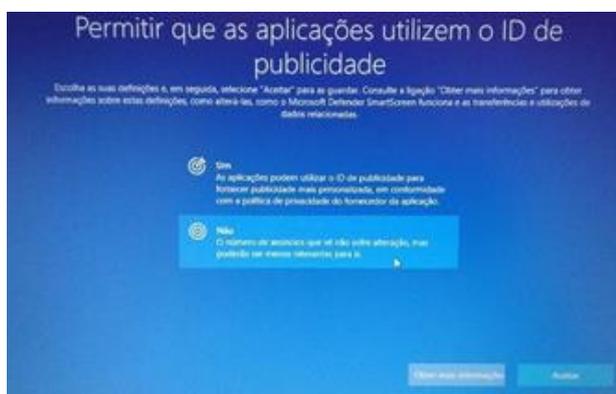
- Neste ecrã escolhe **“Não”** e depois em **“Aceitar”**.



- Neste ecrã escolhe “**Não**” e depois em “**Aceitar**”.



- Neste ecrã escolhe “**Não**” e depois em “**Aceitar**”.



- Ambiente de trabalho

Final do primeiro arranque.

O Computador está pronto a ser utilizado



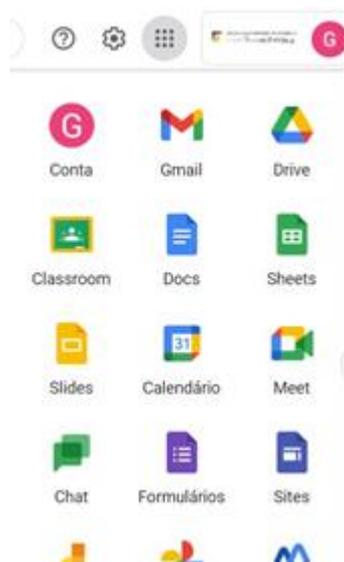
Para melhorar a experiência de utilização é recomendado que faças mais algumas configurações que se mostram a seguir.

## Microsoft Office

**IMPORTANTE:** O computador traz instalada uma **versão demonstração do Microsoft Office**. O tempo de utilização desta versão está **limitada a 7 dias**. A Escola não dispõe de licenças para instalação do Microsoft Office nos computadores e a licença gratuita “Office 365 Educação” não permite descarregar e instalar o Microsoft Office no computador.

## Quais as alternativas?

- Usar as **aplicações Google** associadas à tua conta de correio eletrónico da Escola (n.º de aluno@aeds.pt):



A *App Documentos (Docs)* da Google cria documentos de texto, edita ficheiros do Microsoft Word e até os pode descarregar em formato .docx.

A *App Folhas de cálculo (Sheets)* da Google cria folhas de cálculo, edita ficheiros do Microsoft Excel e até os pode descarregar em formato .xlsx.

A *App Apresentações (Slides)* da Google cria apresentações, edita ficheiros do Microsoft Powerpoint e até os pode descarregar em formato .pptx.

- Descarregar e instalar um pacote de **software livre** de aplicações “Office” gratuito que permite criar e editar ficheiros das aplicações Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) de forma muito semelhante, por exemplo o **Libreoffice** que podes descarregar em:

<https://pt.libreoffice.org/descarregar/libreoffice-fresh/>

Vê de seguida como fazer...

## Como transferir e instalar o **LibreOffice**.

Aceder ao endereço e clicar em “Transferir a versão 7.0.x...” (nota: poderá haver já uma versão mais recente, deves optar pela mais recente...)



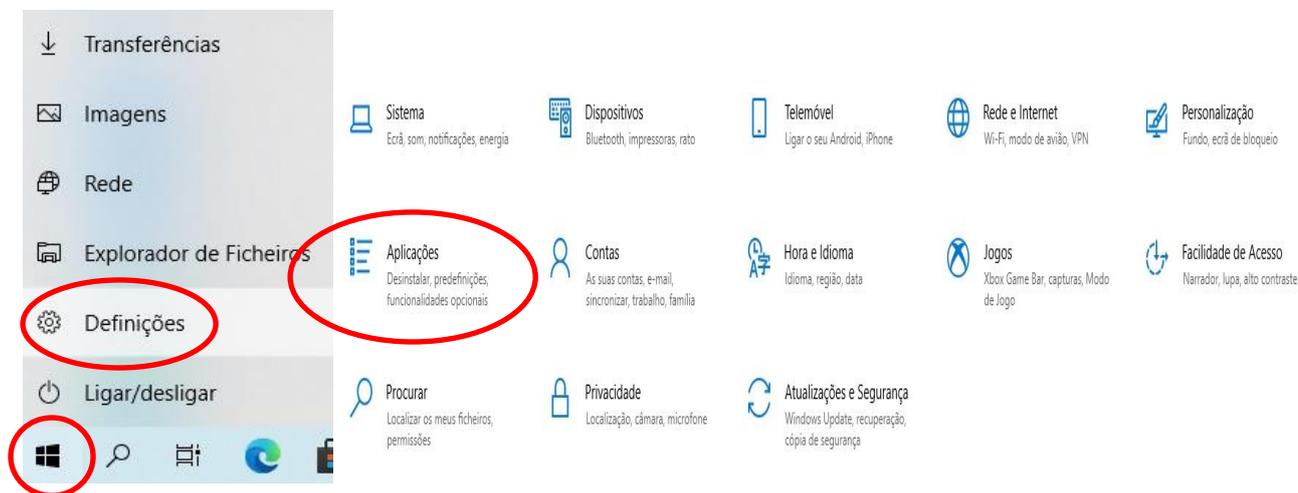
Caso o download não seja iniciado, clicar em “**manually pick a mirror**” e clicar no link indicado na imagem abaixo.



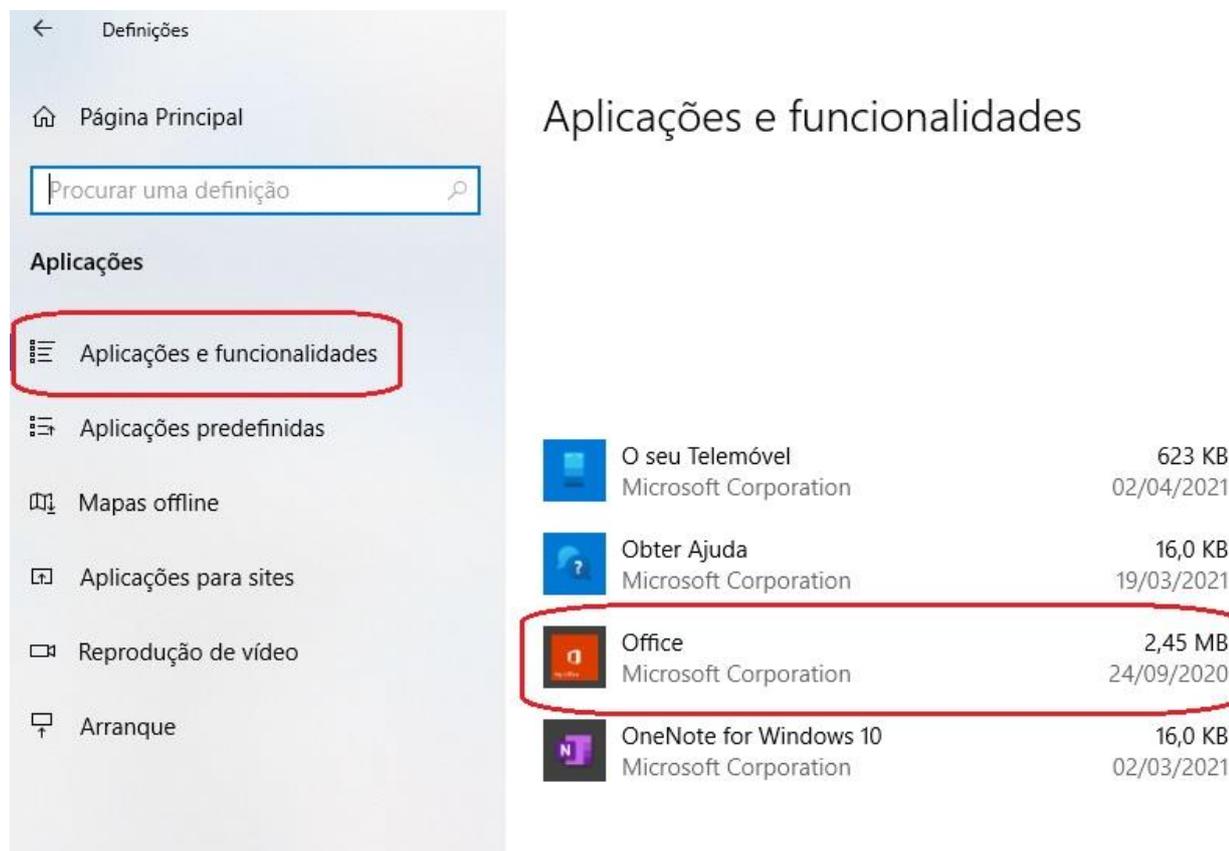
Quando o *download* estiver terminado iniciar a instalação do *software*.

É recomendada a desinstalação da versão demonstração do Microsoft Office. Para desinstalar faz o seguinte:

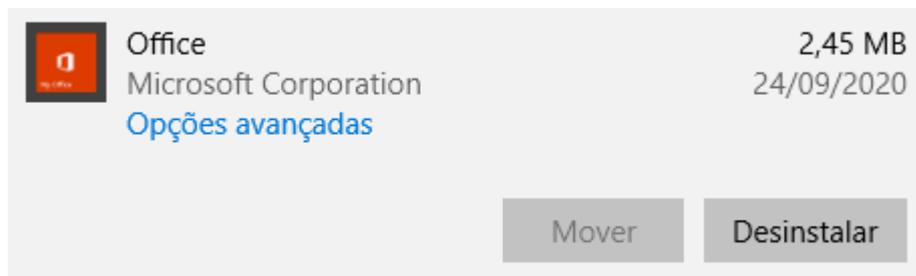
- Clica no botão do menu “Iniciar” e clica em Definições. Depois em “Aplicações”



- Na janela das “Aplicações e funcionalidades” encontra na lista o “Office”.



- Clica na linha do “Office” e clica no botão “Desinstalar”.



Deixa finalizar o processo...

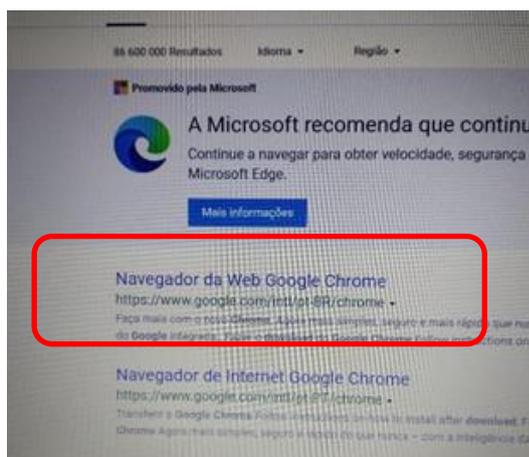
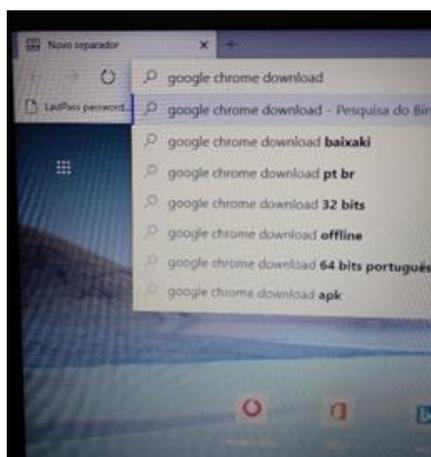
## Instalar o Google Chrome

Tendo em conta que muitas das utilizações do computador implicam a utilização de soluções *Google* (*Gmail, Classroom, Meet, Drive, etc...*) é conveniente que instales o Navegador/Browser “**Google Chrome**” já que tem uma melhor integração com essas aplicações com possibilidade de instalação de extensões.

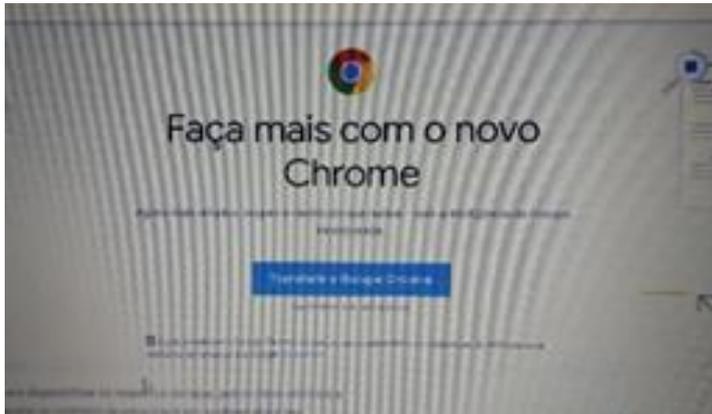
- Abre o **Microsoft Edge** do ambiente de trabalho clicando sobre o ícone:



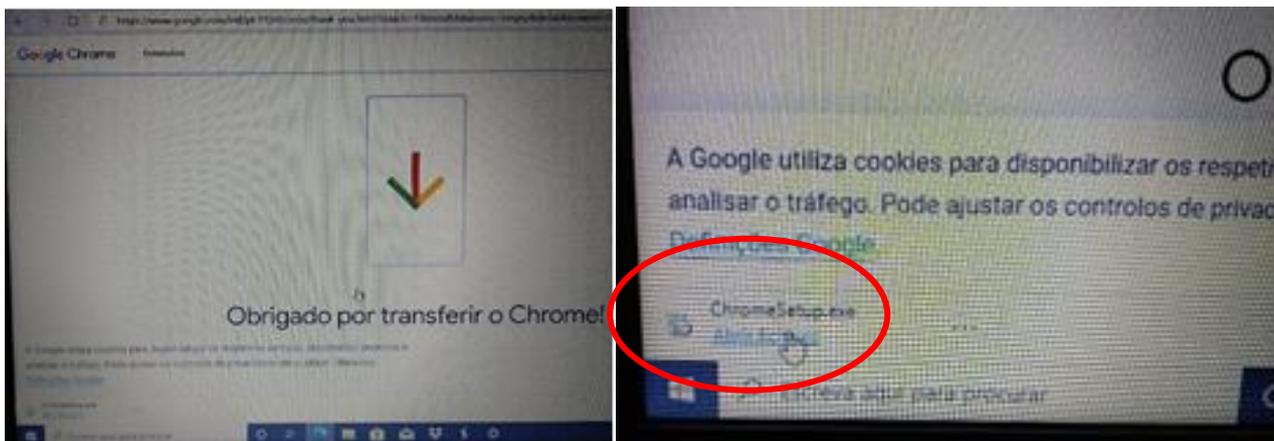
- Na caixa de endereços escreve: “*google chrome download*” e clica no 2.º resultado. Ou escreve diretamente: [www.google.com/intl/pt-PT/chrome/](https://www.google.com/intl/pt-PT/chrome/)



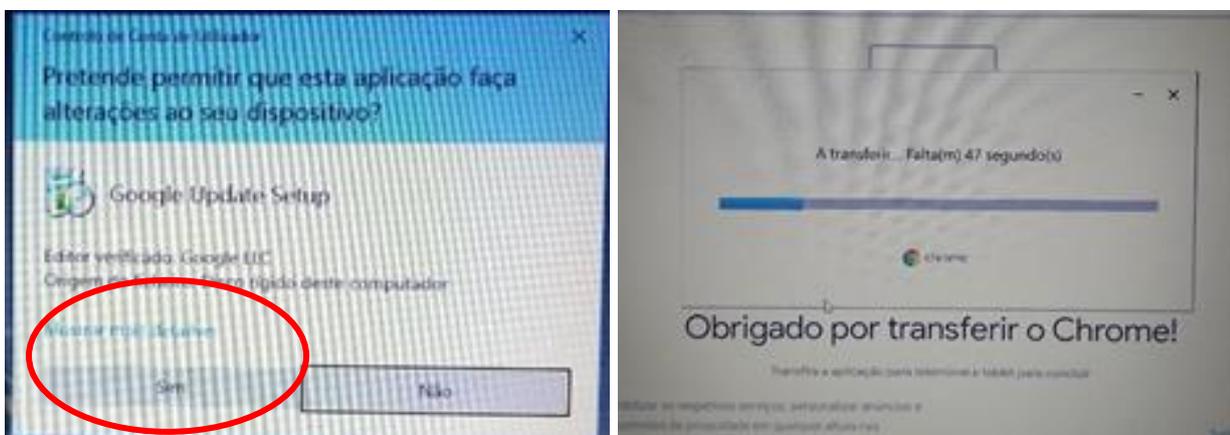
- Clica no botão “**Transferir o Google Chrome**”



- Clicar no “**Abrir ficheiro**” no lado esquerdo da barra que aparece na parte inferior da janela.

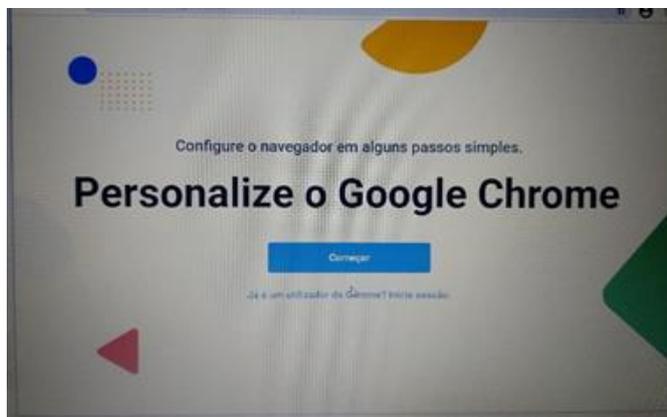


Clica em “**Sim**”.

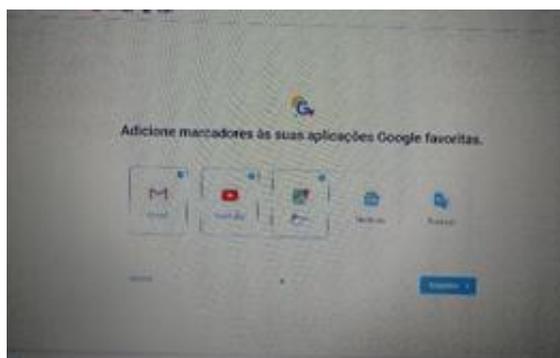
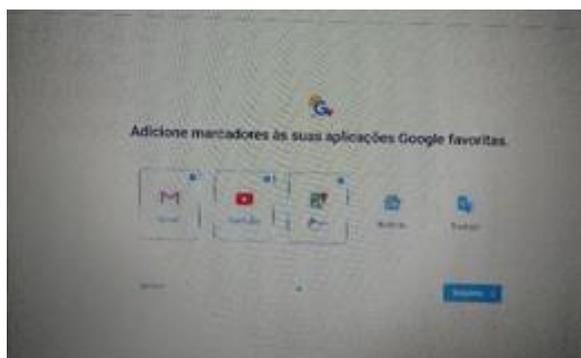


## 1.º Utilização do *Google Chrome*:

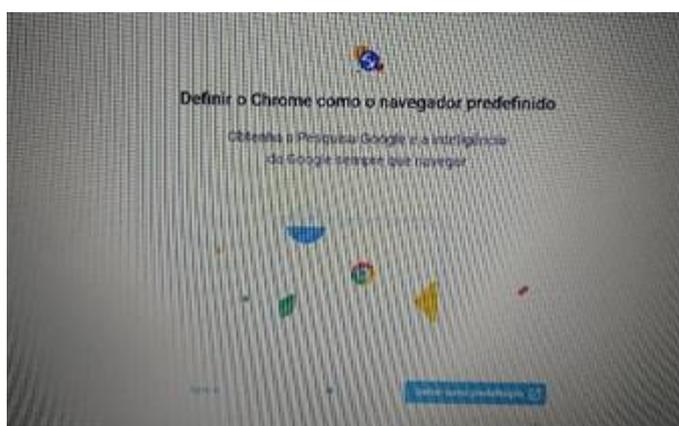
- Clica em “Começar”.



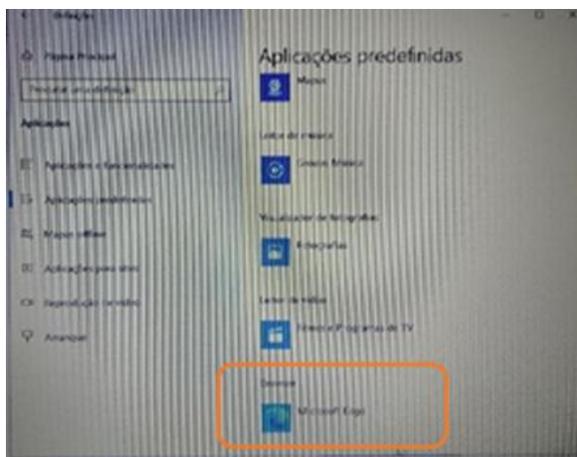
- Clicar em seguinte nos ecrans que se seguem:



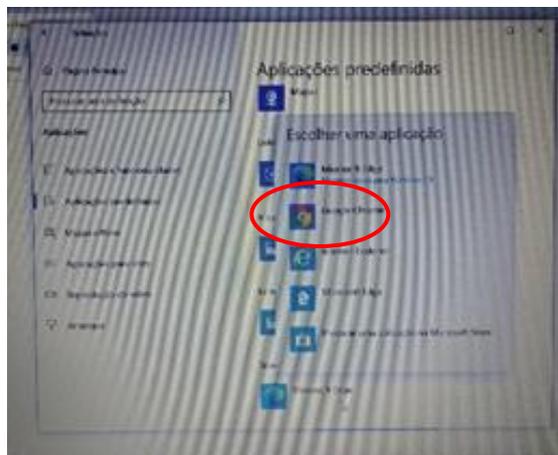
- Clicar em “Definir como predefinição”:



Na lista das “Aplicações predefinidas”, na secção “**Browser**” clicar em “**Microsoft Edge**”.



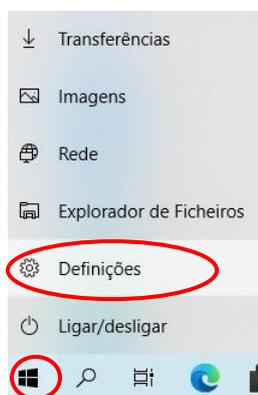
Da lista escolher **Google Chrome** e fechar a janela.



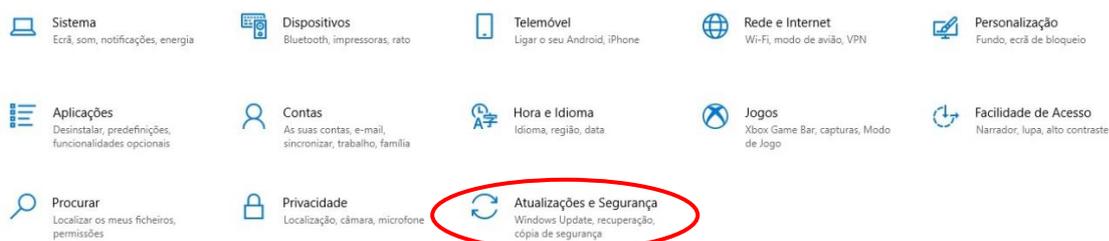
## Instalar atualizações do Windows

**Atenção:** Só deves fazer este procedimento quando ligado a redes **WIFI**. Não executes estes passos se estiveres a utilizar a ligação ao router / Hotspot que te foi emprestado (para não gastes demasiados dados ...)

- Em **Iniciar/Definições**:



- Selecciona: “**Atualizações e Segurança**”



## Mais *software* que te pode ajudar no melhor desempenho do teu computador:

- Sugerimos, ainda, que instales mais algum *software* (livre/gratuito), dependendo das tuas necessidades, que podes consultar em:

<http://www.esds.edu.pt/index.php/clubes-23/escola-digital>

**Nota:** este *software* poderá ser atualizado e acrescentado, pelo que podes consultar a página com regularidade.

Desejamos que tires o melhor proveito do teu computador e te ajude no teu percurso escolar. Para qualquer ajuda podes sempre contar com o teu diretor de turma/professor.